

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Nombre: Mariapia Maltry Carrasco

Cargo: Matrona

Informo que en el período comprendido desde el 01/01/2025-31/01/2025 realicé las siguientes labores, en el **CESFAM Quinta Bella**:

- Labores administrativas:

- Contactabilidad de pacientes por teleconsulta matrona (1 semana al mes, en horario de 08-17 hrs, se realiza búsqueda de PAP atrasados en pacientes que solicitan controles, para luego agendarlas en horario de extensión, se realizará drive para registrar horas entregadas por whatsapp de matronas)
- Toma de PAP espontáneo durante extensión horaria
- Revisión de PAP no vigentes en plataforma citoWeb
- Monitorear contactabilidad de usuarias con PAP no vigente realizada por administrativo, se revisa planilla de contactabilidad de TENS, documento adjunto.
- Aportar en la contactabilidad de usuarias con PAP no vigente
- Toma de PAP a funcionarias del CESFAM inscritas en este.

Municipalidad

(Nombre y firma del o la colaborador/a a honorarios)

La Jefatura directa certifica que el (la) Servidor (a) a Honorarios, desarrolló regularmente sus labores en el programa **PRAPS cuidados preventivos**. Establecido en la cláusula primera del convenio de prestación de servicios, entre la Municipalidad de Recoleta y el ejecutante, Sus servicios son pagados con **Boleta N° 46**.

Consuelo ^{DOYES} Abarca

MASTRON

(INDICAR NOMBRE FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA)